

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم لها فطر القويين  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

# تشكيل

## اللجان الدائمة واختصاصاتها

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeedh1406  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين : SA٨٤٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

( قرار إداري )

إنه بناءً على موافقة مجلس الإدارة في محضر اجتماعه رقم ( ٤٢٥ ) وتاريخ ١٤٤٥/٤/١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٦م فقد تقرر تشكيل اللجان الدائمة في الجمعية على النحو التالي :

أولاً : لجنة الترشيحات والمكافآت

- أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت :

م	الاسم	المنصب
١	ناصر بن محمد الشواي .	رئيس اللجنة
٢	سعد بن عبدالله بن محمد الجبرين .	نائب الرئيس
٣	عماد بن سعد الخالدي	أمين اللجنة
٤	فواز بن ناصر الهويمل .	عضو
٥	شاغرة .	عضو مستقل

\* المهام والواجبات :

- ١-مراجعة وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية واقتراح تعديل أو إضافة ما تراه مناسباً .
- ٢-دراسة أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والمراجعة الدورية لها والتحقق من فاعليتها.
- ٣-الإشراف على الأعمال الإدارية والتحقق من التزامها باللوائح والأنظمة .
- ٤-إعداد ودراسة نماذج عقود العاملين في الجمعية ومتابعتها والتنسيق مع اللجان ذات الاختصاص .
- ٥-الإشراف على الترتيبات لاجتماعات الجمعية العمومية .
- ٦-دراسة حاجة العاملين في الجمعية للبدايات والمكافآت التشجيعية واقتراح المناسب ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٧-الإشراف على تنفيذ الأعمال الإدارية .
- ٨-الرقابة على تنفيذ التعاميم والتعليمات واللوائح والأنظمة الإدارية .
- ٩-دراسة تقويم الأداء الوظيفي لمنسوبي الجمعية الإداريين واعتماده .
- ١٠-تحديد مراتب ودرجات الموظفين عند التعيين في الجمعية وفق سلم الرواتب المعتمد .

رقم المبنى ٨٨٥٥

هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣

فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣

جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧

Tahfeedh1406@gmail.com

Tahfeedh1406

٤٤٧٨

الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي

SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠

التبرعات :

حسابات الجمعية في مصرف الراجحي :

SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١

رواتب المدرسات :

SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥

SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩

الزكاة :

SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني للدراسات والبحوث الإسلامية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة القويعين

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

- ١١ - دراسة احتياج الجمعية من الموظفين وإجراء المقابلة لهم واختيار المناسب للعمل واقتراح تعيينه والرفع به لمجلس الإدارة .
- ١٢ - اقتراح منح العلاوة السنوية لموظفي الجمعية .
- ١٣ - اقتراح توقيع الجزاءات المنصوص عليها في لائحة الموارد البشرية في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) على المخالفين من الموظفين .
- ١٤ - إعداد ومراجعة مهام واختصاصات الموظفين .
- ١٥ - عقد اجتماعات شهرية لتنفيذ ومتابعة أعمال اللجنة .
- ١٦ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeedh1406 Tahfeedh1406@gmail.com  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين : SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩





الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

### ثالثاً : لجنة العلاقات العامة والإعلام

#### -أعضاء لجنة العلاقات العامة والإعلام :

م	الاسم	المنصب
١	عبدالعزیز بن محمد الحمید .	رئيس اللجنة
٢	عماد بن سعد الخالدي	نائب الرئيس
٣	عبدالله بن سعد الهويمل	أمين اللجنة
٤	تركي بن علي حكمي	عضو
٥	سعد بن عبدالله بن محمد الجبرين	عضو

#### \* المهام والواجبات :

١. إعداد الخطة السنوية للعلاقات العامة والإعلام وتتمية الموارد .
٢. الإشراف على طباعة التقارير والنشرات الموضحة لأنشطة الجمعية .
٣. إبراز دور الجمعية إعلامياً بالاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية .
٤. المتابعة والإشراف على موقع الجمعية الإلكتروني ووسائل التواصل .
٥. مراجعة وإعداد المطبوعات اللازمة لجميع أقسام الجمعية وأنشطتها ومشاريعها الاستثمارية .
٦. اقتراح وعمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها وحلقها ومشاريعها الاستثمارية .
٧. اقتراح صيانة اللوحات الدعائية وتجديدها عند الحاجة .
٨. العمل على زيادة عدد المشتركين والمتبرعين للجمعية .
٩. العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات وأعمال الجمعية واستضافتهم وتكريمهم وتهنئتهم والتعبير لهم بأهمية ما قدموه من دعم للجمعية .
١٠. تكوين العلاقات اللازمة وتوثيقها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات أو الأفراد وغيرهم .
١١. التنسيق مع بقية اللجان الدائمة عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير وغيرها كل حسب اختصاصه .
١٢. عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة .
١٣. عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

رابعاً : اللجنة التعليمية

-أعضاء اللجنة التعليمية :

م	الاسم	المنصب
١	إبراهيم بن سعد بن محمد الهويل	رئيس اللجنة
٢	ناصر بن محمد الشواي الهويل	نائب الرئيس
٣	عبدالرحمن بن سعد بن محمد القميش الهويل	أمين اللجنة - رئيس القسم
٤	إبراهيم بن سعود الشقيران	عضو
٥	عبدالله بن محمد بن سعد السهلي	عضو
٦	عبدالله بن سعد بن ناصر الهويل	عضو

\* المهام والواجبات :

- ١- الاطلاع على الخطة الدراسية السنوية المقترحة قبل بداية العام الدراسي وإبداء الرأي حيالها والرفع بها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٢- الاطلاع على التقارير الدورية المعدة من مدير الشؤون التعليمية عن سير الدراسة في الحلق وإبداء الرأي حيالها .
- ٣- الاطلاع على التقارير الدورية المعدة عن أداء المعلمين والمشرفين التعليميين لأعمالهم وإبداء الرأي حيالها .
- ٤- دراسة المخرجات التعليمية في الحلق والمجمعات والمكاتب المعدة من الشؤون التعليمية ووضع الحلول والمقترحات التطويرية لها ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٥- الاطلاع على مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول الحوافز التشجيعية للمعلمين والمشرفين وإبداء الرأي حيالها وعرضها على اللجنة الإدارية .
- ٦- دراسة واعتماد مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول نقل المعلمين من قطاع لآخر .
- ٧- دراسة ما يحال إليها من الشؤون التعليمية حول سير منهج الحفظ والمراجعة وضوابط الاختبارات وعرضه على مجلس الإدارة .
- ٨- اقتراح توقيع الجزاءات الواردة في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) من لائحة التنظيم الإداري على المخالفين من المدرسين والمشرفين ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٩- الاطلاع على مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول تعيين المشرفين التعليميين وإبداء الرأي حيالها .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم حافظا لقواعدها  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

- ١٠- القيام بجولات ميدانية على الحلق والاطلاع على سير الدراسة والكتابة لمدير الشؤون التعليمية عما وجد فيها من خلل أو تقصير لمعالجته .
- ١١- العمل على الاستفادة من خبرات الجمعيات الأخرى وتبادل الزيارات معهم .
- ١٢- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة ورفع محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة .

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeeth1406  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين : SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

خامساً : لجنة الاستثمار وتنمية الموارد

- أعضاء لجنة الاستثمار وتنمية الموارد :

م	الاسم	المنصب
١	إبراهيم بن سعد الهويمل .	رئيس اللجنة
٢	عبدالرحمن بن سعد القميش ( رئيس القسم )	نائب الرئيس
٣	سلطان بن سالم القحطاني	أمين اللجنة
٤	عبدالله بن سعد الهويمل	عضو

\* المهام والواجبات :

- ١ - حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.
- ٢ - زيارة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.
- ٤ - الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة وشراء وبيع المشاريع الاستثمارية والأوقاف.
- ٥ - الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.
- ٦ - المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
- ٧ - الإشراف على عملية الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.
- ٨ - إعداد ومراجعة أسعار إيجارات أوقاف ومباني الجمعية .
- ٩ - دراسة اقتراح ترميم مباني وأوقاف الجمعية .
- ١٠ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .



سادساً : لجنة الإشراف على القسم النسائي

-أعضاء لجنة القسم النسائي :

م	الاسم	المنصب
١	عبدالرحمن بن سعود الهويمل	رئيس اللجنة
٢	محمد بن عبدالله المسهر	نائب الرئيس
٣	إبراهيم بن سعود الشقيران	أمين اللجنة - رئيس القسم
٤	عبدالله بن محمد السهلي	عضو
٥	محمد بن ناصر العويمر	عضو

\* المهام والواجبات :

- ١ -دراسةالخطة الدراسية السنوية للدور النسائية واقتراح ما تراه فيها ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٢ -دراسة التقارير الدورية المعدة عن أداء المشرفات والمعلمات لأعمالهن وإبداء الرأي حيالها .
- ٣ - دراسة ما يحال إليها من قبل مجلس الإدارة من اقتراحات وآراء حول الدراسة والأنشطة المتعلقة بالحلقة والدور النسائية .
- ٤ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول إقامة الدورات للمعلمات والطالبات والموافقة عليها .
- ٥ - دراسة ما يعترض سير العمل في الدور النسائية ووضع المقترحات والحلول المناسبة لها .
- ٦ -دراسة التقارير والبحوث الميدانية عن طلبات فتح الحلقة والدور النسائية الجديدة وإغلاقها واقتراح ما تراه فيها ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٧ -دراسة تقويم الأداء الوظيفي للمدرسات والمشرفات واعتماده .
- ٨ - دراسة التقارير والسبل المعينة على تطوير المعلمات والمشرفات في الدور النسائية ورفع مستواهن واتخاذ التوصيات اللازمة .
- ٩ - دراسة مقترحات رئيس القسم عن حاجة الدور النسائية من المشرفات المؤهلات واقتراح التعاقد معهن والرفع عن ذلك لمجلس الإدارة .
- ١٠ -دراسة المخرجات التعليمية في الدور النسائية المعدة من رئيس القسم ووضع الحلول والمقترحات التطويرية لها ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ١١ -دراسة ما يحال إليها من رئيس القسم حول منهج الحفظ والمراجعة والاختبارات واقتراح التعديلات المناسبة



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

١٢ - دراسة التقارير الدورية المعدة من رئيس القسم عن سير الدراسة في الدور النسائية واقتراح المناسب حيالها .

١٣ - اقتراح توقيع الجزاءات الواردة في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) من لائحة الموارد البشرية على المخالفات من المعلمات والمشرفات ورفعها لمجلس الإدارة .

١٤ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول إعفاء العاملات في إدارة القسم والدور النسائية واتخاذ التوصيات المناسبة ورفعها لمجلس الإدارة .

١٥ - دراسة مقترحات رئيس القسم حول تعيين رئيسات وعضوات اللجان الدائمة في القسم النسائي وإعفائهن واتخاذ المناسب .

١٦ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول رفع مكافآت العاملات في القسم والدور النسائية ومنح العلاوات والمكافآت التشجيعية لهن وعرضها على مجلس الإدارة .

١٧ - دراسة الأنظمة والتعاميم المنظمة لعمل الدور النسائية واقتراح المناسب وعرضها على مجلس الإدارة .

١٨ - عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة .

١٩ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .

تم اعتماد تشكيل اللجان العاملة في الجمعية في محضر مجلس الإدارة رقم ( ٤٢٥ ) وتاريخ ١٤٤٥/٤/١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٦ م

ومدة العضوية أربع سنوات تبدأ من ١٤٤٥/٤/١ هـ حتى ١٤٤٩/٣/٣٠ هـ .