

## مقدمة

الحمد لله وحده .. وبعد :

فنقدم في هذه المصنوفة دليل صلاحيات مجلس الإدارة واللجان الدائمة والمدير التنفيذي والعاملين في الإدارة التنفيذية وذلك إنفاذاً لما تقتضيه المادة ( ١/٣٧ ) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية بتحديد الصلاحيات التي يفوضها مجلس الإدارة وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض ، ولأن اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب يعتبر من أهم العوامل التي تساعد الجمعية على التقدم والنجاح إذ لا بد من إعطاء صلاحيات محددة للمسؤولين لكي يتمكنوا من تنفيذ مهامهم واتخاذ القرار الملائم في حدود الصلاحيات المخولة لهم إذ إن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون أن يكون هناك تفويض واضح بالصلاحيات اللازمة لتنفيذ هذه المهام سيؤدي إلى نتائج عكسية تؤثر سلباً على كفاءة وكفاية الأداء لمهام ومسؤوليات الوظيفة ، وذلك أن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية ، وأن عدم تفويض الصلاحيات قد يؤدي إلى التأخر في اتخاذ القرار أو تراكم وتكدس الأعمال ، أو الوقوع في الأخطاء عند ممارسة الأعمال فالحال يستدعي إعداد هذا الدليل للصلاحيات ، مع احتفاظ المجلس بصلاحيات الصرف من مال الجمعية النقدي والعيني حسب المادة ( ٦٣ ) من اللائحة الأساسية فالاعتماد النهائي لعمليات الصرف باق لمجلس الإدارة والله الموفق .

## معاني مصطلحات الدليل

يكون للمصطلحات والكلمات الواردة في الدليل المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كآتي :

- ١- **يحضر** : يعني يقوم بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار استناداً عليها ويجعلها جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى منه .
- ٢- **يعد** : يعني إعداد البيانات والمعلومات والمستندات اللازمة لإصدار القرار وزيادة عما في مرحلة التحضير يقوم بإنجاز الأعمال الأولية السابقة لمرحلة الموافقة والاعتماد .
- ٣- **يرفع** : يقوم بعملية رفع المعاملة من المستوى الإداري الأدنى منه إلى المستوى الأعلى منه دون أن يكون له توصية عليها .
- ٤- **تدرس** : يعني تقوم بدراسة المعاملة والمستندات المتعلقة بها والتحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح .
- ٥- **يوافق أو توافق** : يعني مراجعة المعاملة والتوقيع على المستندات والإجراءات بأنها تمت بطريقة نظامية وفق اللوائح والأنظمة ولا يعني بذلك الاعتماد .
- ٦- **يوصي** : يعني رفع التوصية باتخاذ القرار مع بيان الأسباب ، وتأييد اعتماده وهي أقوى من الموافقة ولكن لا تصل لمرحلة الاعتماد .
- ٧- **يعتمد** : يعني وصول القرار للسلطة النهائية في اعتماده والأمر بتنفيذه .

## (١) صلاحيات الإدارة العليا :

| م  | صاحب الصلاحية |                     |                 |                                    |                    |                    | البنود<br>الإجراء |  |
|----|---------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--|
|    | الوزارة       | الجمعية<br>العمومية | مجلس<br>الإدارة | لجنة التدقيق<br>والمراجعة الداخلية | اللجنة<br>الإدارية | المدير<br>التنفيذي |                   | قسم الشؤون<br>المالية والإدارية  |
| ١  | توافق         | تعتمد               | يوافق           |                                    | تدرس<br>وتوصي      | يرفع               | يحضر              | تعديل اللائحة الأساسية   |
| ٢  | توافق         | تعتمد               | يرفع            |                                    | -                  | يرفع               | يحضر              | انتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو تجديد عضويتهم<br>أو إنهاؤها   |
| ٣  | -             | تعتمد               | يوافق           |                                    | -                  | يرفع               | -                 | البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو إسقاط عضويته   |
| ٤  | توافق         | تعتمد               | يوافق           |                                    | تدرس               | يرفع               | يحضر              | فتح فروع للجمعية   |
| ٥  | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع               | يحضر              | فتح مكاتب للجمعية  |
| ٦  | توافق         | تعتمد               | يوافق           |                                    | تدرس               | يرفع               | يحضر              | حل الجمعية أو دمجها  |
| ٧  | -             | تعتمد               | يوافق           | تدرس وتوصي                         |                    | يرفع               | يعد               | التصديق على الموازنة التقديرية   |
| ٨  | -             | تعتمد               | يوافق           | تدرس وتوصي                         |                    | يرفع               | يعد               | التصديق على الميزانية الختامية   |
| ٩  | -             | تعتمد               | يوافق           | توصي                               |                    | يرفع               | -                 | تعيين مراجع حسابات خارجي   |
| ١٠ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | تدرس<br>وتوصي      | يرفع               | يعد               | اعتماد اللوائح والسياسات الداخلية  |
| ١١ | توافق         | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | -                  | يحضر              | تعيين المدير التنفيذي  |
| ١٢ | -             | -                   | يعتمد           | توصي                               |                    | يرفع               | -                 | قبول أو رفض الهبات والإعانات   |
| ١٣ | -             | -                   | يعتمد           | توصي                               |                    | يرفع               | يحضر              | فتح الحسابات البنكية   |
| ١٤ | -             | توافق               | يعتمد           |                                    | توصي               | يرفع               | يحضر              | تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة  |
| ١٥ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توصي               | يرفع               | يحضر              | البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية   |
| ١٦ | -             | تعتمد               | يوافق           |                                    | تدرس               | يرفع               | يحضر              | وضع قواعد وإجراءات عمل اللجان  |
| ١٧ | توافق         | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع               | يحضر              | تعيين المحاسب  |
| ١٨ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع               | يعد               | اعتماد خطط الجمعية   |
| ١٩ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع               | يعد               | اعتماد الهياكل التنظيمية   |
| ٢٠ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع               | يعد               | وضع أنظمة الرقابة ومراجعتها  |
| ٢١ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يرفع<br>ويوصي      | يعد               | وضع أسس ومعايير الحوكمة  |
| ٢٢ | -             | -                   | يعتمد           |                                    | توافق              | يحضر<br>ويوصي      | -                 | إقامة البرامج التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة للتعريف<br>بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية |
| ٢٣ |               |                     | يعتمد           |                                    |                    | يرفع               | يعد               | إقامة دعاوى باسم الجمعية   |
| ٢٤ |               |                     | يعتمد           | رئيس الجمعية<br>يوصي               |                    | يرفع               | يعد               | تحديد ممثل الجمعية في الدعاوى القضائية   |
| ٢٥ |               |                     |                 | رئيس الجمعية<br>يعتمد              |                    | يرفع               | يعد               | تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخدمية   |

## ( ٢ ) صلاحيات الموارد البشرية :

| م  | صاحب الصلاحية              |                        |                  |                      | البند                        |  |
|----|----------------------------|------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|--|
|    | مجلس الإدارة               | اللجنة الإدارية        | المدير التنفيذي  | قسم الشؤون التعليمية | قسم الشؤون المالية والإدارية | الإجراء  |
| ١  |                            | تعتمد                  | يرفع             |                      | يعد                          | الإعلان عن شغل الوظائف   |
| ٢  | يعتمد                      | تعد وتوافق             | يرفع             |                      | يحضر                         | مقابلة واختيار المتقدمين   |
| ٣  |                            | توافق                  | يوصي             |                      | يحضر                         | التنازل عن بعض شروط الوظيفة  |
| ٤  |                            |                        | يعتمد            |                      | يعد                          | تقارير الصلاحية في فترة التجربة  |
| ٥  | يعتمد                      | توافق                  | يعد              |                      | يحضر                         | تقويم الأداء الوظيفي للموظفين  |
| ٦  | يعتمد                      | توافق                  | يعد رئيس الجمعية |                      | يحضر                         | تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي   |
| ٧  | يعتمد                      | توافق                  | يرفع             |                      | يحضر                         | الترقيات والوظيفية لجميع العاملين  |
| ٨  |                            | تعتمد                  | يوصي             | يوافق لمروسيه        | يحضر                         | النقل من قسم أو وحدة لأخرى   |
| ٩  |                            | تعتمد                  | يوصي             | يوافق لمروسيه        | يحضر                         | النقل من وظيفة لأخرى   |
| ١٠ |                            |                        | يعتمد            | يوافق لمروسيه        | يعد                          | انتداب الموظفين  |
| ١١ | رئيس مجلس الإدارة<br>يعتمد |                        | يرفع             |                      | يعد                          | انتداب المدير التنفيذي   |
| ١٢ | يعتمد                      | توافق                  | يوصي             |                      | يحضر                         | تقرير مبدأ منح بدل طبيعة عمل   |
| ١٣ | يعتمد                      | توافق                  | يوصي             |                      | يحضر                         | تقرير مبدأ منح العلاوة السنوية   |
| ١٤ | يعتمد                      | توافق                  | يوصي             |                      | يحضر                         | العلاوة التشجيعية ٥%   |
| ١٥ |                            |                        | يعتمد            | يوافق لمروسيه        | يعد ويوصي                    | التكليف بالساعات الإضافية  |
| ١٦ | يعتمد                      | توافق                  | يرفع             |                      | يعد                          | تعديل سلم الرواتب والمكافآت  |
| ١٧ |                            |                        | يعتمد            |                      | يعد ويوصي                    | منح عموم الإجازات للموظفين   |
| ١٨ |                            |                        | يعتمد            | يوافق ويوصي          | يحضر                         | منح عموم الإجازات للمعلمين والمشرفين   |
| ١٩ | رئيس مجلس الإدارة<br>يعتمد |                        | يرفع             |                      | يحضر                         | منح عموم الإجازات للمدير التنفيذي  |
| ٢٠ | يعتمد                      | توافق                  | يرفع             |                      | يحضر                         | قبول استقالة الموظفين  |
| ٢١ | يعتمد                      | توصي                   | يرفع             |                      | يحضر                         | الإحالة للتحقيق  |
| ٢٢ | يعتمد                      | تعد وتوصي              | يرفع             |                      | يحضر                         | إجراء التحقيق  |
| ٢٣ |                            |                        | يعتمد            |                      | يحضر ويوصي                   | توقيع الجزاءات أ - ب - ج على الموظفين  |
| ٢٤ | يعتمد                      | تدرس وتوافق            | يوصي             |                      | يحضر ويرفع                   | توقيع الجزاءات د - هـ - و على الموظفين   |
| ٢٥ | يعتمد                      | تدرس وتوصي             |                  |                      | يحضر                         | توقيع الجزاءات على المدير التنفيذي   |
| ٢٦ |                            |                        | يعتمد            | يوصي                 | يحضر                         | التعيين والتعاقد مع المعلمين   |
| ٢٧ | يعتمد                      | اللجنة التعليمية توافق | يرفع             | يوصي ويرفع           | يحضر                         | تعيين المشرفين المتفرغين   |
| ٢٨ |                            |                        | يعتمد            | يوصي                 | يحضر                         | تعيين الموظفين والمراقبين والمدراء العام والسائقين في المجمعات لفصل أو عام دراسي |
| ٢٩ | يعتمد                      | توافق                  | يرفع             |                      | يعد                          | إقامة البرامج التدريبية لمنسوبي الجمعية  |

## ( ٣ ) صلاحيات الشؤون التعليمية ( بنين ) :

| صاحب الصلاحية |                  |                                    |                          |                      | البند   | م  |
|---------------|------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|---|----|
| مجلس الإدارة  | اللجنة التعليمية | المدير التنفيذي                    | لجنة الاختبارات والإشراف | قسم الشؤون التعليمية | الإجراء                                       |    |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | إعداد وتنظيم الخطة السنوية الدراسية           | ١  |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | فتح الحلق الجديدة والمجمعات                   | ٢  |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | نقل الحلق والمجمعات                           | ٣  |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | إقفال الحلق                                   | ٤  |
|               |                  | رئيس قسم الشؤون التعليمية<br>يعتمد | تعد                      | يحضر                 | اختبار المعلمين والمشرفين                     | ٥  |
| يعتمد         |                  | يرفع                               | تعد                      | يحضر                 | اختبار الخاتمين                               | ٦  |
|               |                  | رئيس قسم الشؤون التعليمية<br>يعتمد | تعد                      | يحضر                 | اختبار الطلاب في الأجزاء                      | ٧  |
|               | توافق            | يرفع                               |                          | يحضر                 | نقل المعلمين والمشرفين من قطاع لآخر           | ٨  |
|               |                  | رئيس قسم الشؤون التعليمية<br>يعتمد |                          | يحضر                 | نقل المعلمين داخل القطاع من حلقة أو مجمع لآخر | ٩  |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               | تعد                      | يحضر                 | تقويم أداء المشرفين                           | ١٠ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               | تعد                      | يحضر                 | تقويم أداء المعلمين                           | ١١ |
|               |                  | يعتمد                              |                          | يحضر ويوصي           | توقيع الجزاءات أ-ب - ج على المعلمين والمشرفين | ١٢ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يحضر ويوصي           | توقيع الجزاءات د-ه - و على المعلمين والمشرفين | ١٣ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | اقتراح الحوافز التشجيعية للمشرفين والمعلمين   | ١٤ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يعد                  | تعديل الحوافز التشجيعية للطلاب                | ١٥ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               | تدرس                     | يعد                  | تعديل منهج الحفظ والمراجعة وضوابط الاختبارات  | ١٦ |
| يعتمد         | توافق            | يرفع                               |                          | يحضر                 | وضع ضوابط الاستفادة من خدمات الجمعية          |    |
|               |                  | يعتمد                              |                          | يرفع                 | تعليق الدراسة عند الحاجة                      |    |

## ( ٤ ) صلاحيات القسم النسائي :

| م            | البند  | صاحب الصلاحية   |                    |                 |                    |
|--------------|--|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|              |  | اللجنة النسائية | رئيس القسم النسائي | المدير التنفيذي | لجنة القسم النسائي |
| مجلس الإدارة | الإجراء  | مجلس الإدارة    | مجلس الإدارة       | مجلس الإدارة    | مجلس الإدارة       |
| ١            | إعداد الخطة السنوية للقسم النسائي                            | يقترح           | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢            | وضع الموازنة التقديرية للقسم                                 | تعد             | يعد ويرفع          | يرفع            | توافق              |
| ٣            | إجراء المقابلات للمتقدمات للوظائف                            | تعد وتوصي       | يعتمد              |                 |                    |
| ٤            | تعيين المعلمات والموظفات غير المتفرغات                       | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٥            | تعيين المعلمات والمشرفات المتفرغات                           | تعد وترفع       | يعتمد              |                 |                    |
| ٦            | اختبار المعلمات والمشرفات                                    | تعد             | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٧            | دراسة تقارير المشرفات  | تعد             | يرفع               | يرفع            | توافق              |
| ٨            | تقويم الأداء الوظيفي للعاملات                                | تعد             | يرفع               | يرفع            | توافق              |
| ٩            | تطوير المعلمات والمشرفات                                     | تعد             | يرفع               | يرفع            | توافق              |
| ١٠           | اختبار الطالبات الخاتمات                                     | تعد             | يرفع               | يرفع            | توافق              |
| ١١           | اختبار الطالبات في الأجزاء                                   | تعد             | يعتمد              |                 |                    |
| ١٢           | تعديل منهج الحفظ والمراجعة والاختبارات                       | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٣           | تعيين رئيسات وعضوات اللجان الدائمة في القسم النسائي وإعفائهن | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٤           | فتح الدور النسائية   | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٥           | إغلاق الدور النسائية   | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٦           | فتح الحلق في الدور   | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٧           | إغلاق الحلق في الدور   | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٨           | وضع الأنظمة واللوائح المنظمة لعمل الدور                      | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ١٩           | اقتراح الحوافز التشجيعية                                     | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢٠           | اقتراح العلاوة السنوية ٥%                                    | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢١           | اقتراح التعديل على سلم الرواتب                               | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢٢           | تعيين المشرفين والسائقين والحراس في الدور وإنهاء عقودهم      | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢٣           | إنهاء عقود الموظفات والمعلمات والمشرفات غير المتفرغات        | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢٤           | إنهاء عقود المعلمات والمشرفات المتفرغات                      | تعد وترفع       | يرفع ويوصي         | يرفع            | توافق              |
| ٢٥           | توقيع الجزاءات أ-ب-ج على المخالفات                           | ترفع            | يعتمد              |                 |                    |
| ٢٦           | توقيع الجزاءات د-هـ- و على المخالفات                         | ترفع            | يقترح              | يرفع            | توافق              |
| ٢٧           | منح الإجازات بأنواعها  | ترفع            | يعتمد              |                 |                    |
| ٢٨           | تعليق الدراسة عند الحاجة                                     | ترفع            | يعتمد              |                 |                    |

## ( ٥ ) صلاحيات الاستثمار وتنمية الموارد والمقاولات :

| م  | البند   | صاحب الصلاحية             |                 |                |              |                  |
|----|---|---------------------------|-----------------|----------------|--------------|------------------|
|    |   | وحدة الأوقاف والاستثمارات | المدير التنفيذي | لجنة الاستثمار | مجلس الإدارة | الجمعية العمومية |
| ١  | بيع وشراء العقارات  | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوصي     | يعتمد        | توافق            |
| ٢  | تحديد أسعار تأجير العقارات  | تحضر                      | يرفع            | توافق          | يعتمد        |                  |
| ٣  | وضع السياسات والخطط الاستثمارية   | تحضر                      | يرفع            | توصي           | يعتمد        |                  |
| ٤  | إعداد قواعد استثمار فائض مال الجمعية  | تحضر                      | يرفع            | توصي           | يعتمد        | توافق            |
| ٥  | الإقتراض أو التمويل أو الرهن  | تحضر                      | يرفع            | توصي           | يعتمد        |                  |
| ٦  | اعتماد تصاميم المباني الإدارية والاستثمارية   | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوافق    | يعتمد        |                  |
| ٧  | اعتماد عقود البناء ( مفتاح - مصنعي - عظم - عظم بالمواد )  | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوافق    | يعتمد        |                  |
| ٨  | عقود التشطيب ( الكهرباء - السباكة - التلييس - العزل - الصبات - الحفريات - الشبابيك والأبواب والألمنيوم - الجبس - الدهان - الإشراف - عقود أخرى | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوافق    | يعتمد        |                  |
| ٩  | اعتماد عقود توريد مشتريات المشاريع من المواد والأجهزة   | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوافق    | يعتمد        |                  |
| ١٠ | عقود وعمليات الترميم  | تحضر                      | يرفع            | تدرس وتوافق    | يعتمد        |                  |

## ( ٦ ) صلاحيات عقود وأعمال الصيانة :

| م | البند          | صاحب الصلاحية                |                 |                |
|---|----------------|------------------------------|-----------------|----------------|
|   |                | قسم الشؤون الإدارية والمالية | المدير التنفيذي | اللجنة المختصة |
| ١ | صيانة المباني  | يعد ويرفع                    | يعتمد           | مجلس الإدارة   |
| ٢ | صيانة الأجهزة  | يعد ويرفع                    | يعتمد           |                |
| ٣ | صيانة الأثاث   | يعد ويرفع                    | يعتمد           |                |
| ٤ | صيانة السيارات | يعد ويرفع                    | يعتمد           |                |
| ٥ | صيانة المصاعد  | يعد ويرفع                    | يعتمد           |                |

## (٧) صلاحيات الشراء المباشر :

| صاحب الصلاحية |                                 |                 |                              | البند         | م |
|---------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|---|
| مجلس الإدارة  | لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية | المدير التنفيذي | قسم الشؤون الإدارية والمالية | الإجراء       |   |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            | يحضر                         | شراء الأجهزة  | ١ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            | يحضر                         | شراء السيارات | ٢ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            | يحضر                         | شراء الأثاث   | ٣ |

## (٨) صلاحيات المصروفات :

| صاحب الصلاحية |                                 |                 |                              |                      | البند                          | م  |
|---------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|----|
| مجلس الإدارة  | لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية | المدير التنفيذي | قسم الشؤون المالية والإدارية | قسم الشؤون التعليمية | الإجراء                        |    |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | صرف العهد المستديمة            | ١  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            |                              | يعد ويرفع            | صرف عهد البرامج والأنشطة       | ٢  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | صرف عهد مؤقتة                  | ٣  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | إفقال العهد والتعويض عنها      | ٤  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يعد ويرفع                    |                      | الرواتب والأجور                | ٥  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يعد ويرفع                    |                      | البدلات والحوافز والمزايا      | ٦  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | دفعات المقاولين                | ٧  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | عقود التصنيع                   | ٨  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | الموردون                       | ٩  |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | عقود توريد المحروقات           | ١٠ |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | إيجار المقرات                  | ١١ |
| يعتمد         | توافق                           | يوصي            | يرفع                         |                      | بيع وإسقاط المتروكات           | ١٢ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            |                              | يعد                  | مكافأة حفظ الأجزاء             | ١٣ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            |                              | يعد                  | مكافأة ختم القرآن              | ١٤ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            |                              | يعد                  | مكافأة المعلمين عن حفظ الأجزاء | ١٥ |
| يعتمد         | توافق                           | يرفع            | يعد                          |                      | جرد العهد والصندوق والممتلكات  | ١٦ |

## (٩) صلاحية التوقيع على الشيكات :

| صاحب الصلاحية         |                |                              | البند                    | م |
|-----------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|---|
| رئيس الجمعية أو نائبه | المشرف المالي  | قسم الشؤون المالية والإدارية | الإجراء                  |   |
| يوقع بالاعتماد        | يوقع بالاعتماد | يعد                          | التوقيع على عموم الشيكات | ١ |

## (١٠) صلاحيات العلاقات العامة والإعلام:

| م | الإجراء  | صاحب الصلاحية                |                       |                 |                  |                                 |
|---|--|------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|
|   |  | قسم الشؤون المالية والإدارية | قسم العلاقات والتنمية | المدير التنفيذي | اللجنة الإعلامية | لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية |
| ١ | إعداد مقترح الخطة السنوية التشغيلية للقسم        |                              | يعد ويوصي             | يرفع            | توافق            | يعتمد                           |
| ٢ | الإعلان في وسائل الإعلام عن أنشطة الجمعية        |                              | يحضر ويوصي            | يعتمد           |                  |                                 |
| ٣ | التصريحات لوسائل الإعلام                         |                              | يحضر                  | يعتمد           |                  |                                 |
| ٤ | الدعوة لزيارة الجمعية                            |                              | يحضر                  | يعتمد           |                  |                                 |
| ٥ | الإعداد واستقبال ضيوف الجمعية والاحتفاء بهم      |                              | يحضر                  | يعتمد           |                  |                                 |
| ٦ | تكريم الموظفين المثاليين                         |                              | يحضر                  | يعتمد           |                  |                                 |
| ٧ | طباعة النشرات الإعلامية وتصميم المقاطع الإعلامية |                              | يعد ويوصي             | يرفع            | توافق            | يعتمد                           |
| ٨ | طباعة السندات المالية والورق الرسمي والأظرف      | يعد ويوصي                    | يراجع                 | يرفع            | توافق            | يعتمد                           |

## (١١) صلاحية توقيع الخطابات الصادرة من الجمعية :

| م  | جهة التوجيه  | صاحب الصلاحية                                 |
|----|--|---|
| ١  | الخطابات الموجهة لخدام الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده وأصحاب السمو الأمراء       | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه                    |
| ٢  | الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي الوزراء ونوابهم ووكلائهم وشاغلي المرتبة الممتازة | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه                    |
| ٣  | الخطابات الموجهة لرؤساء مجالس الإدارة في الجمعيات والمؤسسات والشركات             | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه                    |
| ٤  | الخطابات الموجهة للمحافظ   | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه                    |
| ٥  | الخطابات الموجهة لمدراء ورؤساء الإدارات الحكومية في المحافظة                     | المدير التنفيذي                               |
| ٦  | الخطابات الموجهة لمدراء العموم ومديري الشركات والمؤسسات والبنوك                  | المدير التنفيذي                               |
| ٧  | الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بـ ( ٥٠.٠٠٠ ) ريال فأكثر                         | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه                    |
| ٨  | الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بأقل من ( ٥٠.٠٠٠ ) ريال                          | المدير التنفيذي                               |
| ٩  | الخطابات الموجهة للمؤسسات والشركات والأفراد بطلب التبرع للجمعية                  | رئيس مجلس الإدارة أو نائبه<br>المدير التنفيذي |
| ١٠ | الخطابات الموجهة للمؤسسات المانحة عن طريق مواقعها                                | المدير التنفيذي                               |
| ١١ | خطابات المطالبات المالية للجمعية   | المدير التنفيذي                               |
| ١٢ | خطابات التعميد بالتوريد المعتمد  | المدير التنفيذي                               |

## (١٢) صلاحية التخاطب الداخلي :

| م | الوظيفة              | مستوى التخاطب   |
|---|----------------------|---|
| ١ | رئيس مجلس الإدارة    | يتخاطب مع رؤساء اللجان الدائمة والمدير التنفيذي                                 |
| ٢ | رؤساء اللجان الدائمة | يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي                                    |
| ٣ | المدير التنفيذي      | يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة ورؤساء اللجان الدائمة ورؤساء الأقسام ومشرفي الوحدات |
| ٤ | رئيس القسم           | يتخاطب مع المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام الأخرى ومشرفي الوحدات فما دون          |
| ٥ | بقية الموظفين        | يتخاطب مع رئيسه المباشر   |

| مدة التفويض   | من تاريخ ١٤٤٣/٦/٢١ هـ | إلى تاريخ ١٤٤٧/٦/٣٠ هـ |
|---|-----------------------|------------------------|
| بموجب محضر مجلس الإدارة رقم ( ٤٠٣ ) وتاريخ ١٤٤٣/٦/٢١ هـ . |                       |                        |

## قائمة بصلاحيات مجلس الإدارة :

- (١) وضع خطط الجمعية
- (٢) وضع الهياكل التنظيمية والوظيفية
- (٣) وضع أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية .
- (٤) وضع أسس الحوكمة .
- (٥) فتح الحسابات البنكية وتحديد البنوك .
- (٦) قبول الوصايا والأوقاف والهبات .
- (٧) تسجيل العقارات وإفراغها .
- (٨) البيع والشراء في العقار بعد الحصول على تفويض من الجمعية العمومية .
- (٩) إعداد قواعد استثمار فائض مال الجمعية .
- (١٠) وضع سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين .
- (١١) اعتماد التقارير التبعية .
- (١٢) الموافقة على الموازنة التقديرية .
- (١٣) الموافقة على الميزانية العمومية .

- (١٤) تعيين المدير التنفيذي وتحديد صلاحياته .
- (١٥) تعيين الموظفين واعتماد صلاحياتهم ومسؤولياتهم .
- (١٦) وضع السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية .
- (١٧) تنفيذ قرارات الجمعية العمومية .
- (١٨) الإشراف على تنفيذ قرارات المراجع الخارجي والوزارة.
- (١٩) استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من واجبات .
- (٢٠) قبول العضويات وإلغائها بمختلف أشكالها .
- (٢١) دعوة الجمعية العمومية للانعقاد .
- (٢٢) تشكيل اللجان الدائمة والموقته .
- (٢٣) تنظيم عمل اللجان .
- (٢٤) تفويض الرئيس أو نائبه بتمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى .
- (٢٥) اقتراح التعديل على اللائحة الأساسية .
- (٢٦) اعتماد المصروفات المالية.
- (٢٧) اعتماد صرف المساعدات
- (٢٨) اعتماد الشراء المباشر .
- (٢٩) اعتماد كافة العقود والاتفاقيات .
- (٣٠) اعتماد قرارات الاستفادة من الجمعية .
- (٣١) اعتماد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية .

### دليل الصلاحيات معتمد

بموجب محضر مجلس الإدارة رقم ( ٣٨٤ ) وتاريخ ١٤٤١/١١/٢٩ هـ

الموافق ٢٠٢٠/٧/٢٠ م تحديث بتاريخ ١٤٤٣/١١/٣ هـ